



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งแต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทุ่งแต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งแต้ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทุ่งแต้ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา

(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนคนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต ฟ้นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๒) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาขึ้นด้วย

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ตำบลทุ่งแต้ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๕-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่ ๐๔๕-๕๘๓๐๐๐ ต่อ ๑๑ (โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ โดยลงลายมือชื่อรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ โดยลงลายมือชื่อรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง

(๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๒(๒) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ โดยลงลายมือชื่อรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ใบรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ โดยลงลายมือชื่อรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ทั้งนี้เงินค่าธรรมเนียมการสมัครสรรหาและเลือกสรรจะไม่คืนทุกกรณี

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน กรณีที่มีความผิดพลาดอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น โดยผู้สมัครไม่สามารถใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้นและหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสรรหา

เทศบาลตำบลทุ่งแต้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งแต้ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร และทาง website : www.thungtae.go.th

๔.๒ วัน เวลาและสถานที่สอบเพื่อเลือกสรรและสรรหา

เทศบาลตำบลทุ่งแต้จะดำเนินการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ลงทะเบียนรายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถของบุคคลา โดยการสอบ

ปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งแต้ (ชั้น ๒) อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๔.๓ การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะจะต้องแต่งกายสุภาพในวันสอบ และให้ถือบัตรประจำตัวสอบไปแสดงในวันสอบด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลทุ่งแต้ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุด เรียงลำดับลงมา กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าทั้งนี้ให้พิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลทุ่งเต๋ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้ ใน วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งเต๋ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร และทาง www.thungtae.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปีนับแต่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี แต่ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ผู้นั้นเป็นอันยกเลิกจากการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

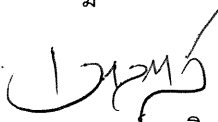
๗.๒ ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งเต๋

๘. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลทุ่งเต๋จะดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามตำแหน่งและลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ได้รับอัตราค่าตอบแทนอัตรา ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธรกำหนด ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายเอกอุกฤษฏ์ เจริญทรัพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งเต๋

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งเต๋
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทุ่งเต๋
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

.....

ประเภทพนักงานจ้าง

ทั่วไป

ตำแหน่ง

ผู้ดูแลเด็ก

สังกัด

กองการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแลปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลตำบลทุ่งเต๋จะดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งเต๋ ในตำแหน่งที่สมัครตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนอัตรา ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธรกำหนด

๒. เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

จัดจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ สังกัด กองการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างโดยมีระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งแร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทุ่งแร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

.....

๑. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนเด็ก ๒-๕ ปี ๑.๑ การเตรียมการสอน แผนการสอนมีความครบถ้วนเขียนจุดประสงค์ชัดเจนและเลือกใช้สื่อได้เหมาะสมกับ ผู้เรียน (ดูแผนการสอน) (๓๐ คะแนน) ๑.๒ ทักษะการสอน (ดูจากการพูดการแสดงท่าทาง) (๓๐ คะแนน) ๑.๓ การเสริมแรงและการเก็บเด็ก (การเก็บเด็ก) (๒๐ คะแนน) ๑.๔ การแสดงออก/ความมั่นใจ/ควบคุมอารมณ์ตัวเองได้ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	สอบปฏิบัติ (ให้ผู้เข้าสอบนำ แผนปฏิบัติการสอนเด็ก จำนวน ๑ แผน และ สาธิตการสอนเด็กต่อ คณะกรรมการสอบ)
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ ประวัติส่วนตัว/ประวัติการทำงาน (๒๐ คะแนน) ๒.๒ บุคลิกภาพ/ท่วงท่าวาจา/การแต่งกาย (๒๐ คะแนน) ๒.๓ ปฏิภาณไหวพริบ/ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์/มนุษยสัมพันธ์/ ทัศนคติ/ แรงจูงใจ/คุณธรรมจริยธรรม (๒๐ คะแนน) ๒.๔ ความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน/ความพร้อมและความ สะดวกในการทำงาน (๒๐ คะแนน) ๒.๕ ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	
